

Phụng Công, ngày 20 tháng 01 năm 2026

NGHỊ QUYẾT

**Về việc thành lập Ban tổ chức Hội nghị nhà chung cư thường niên
Chung cư Rừng Cọ năm 2026**

BAN QUẢN TRỊ CHUNG CƯ RỪNG CỌ

- Căn cứ Luật Nhà ở số 27/2023/QH15 ngày 27/11/2024 và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Thông tư 05/2024/TT-BXD ngày 31/07/2024 của Bộ Xây dựng quy định chi tiết một số điều của Luật Nhà ở;
- Căn cứ các văn bản quan định pháp luật khác về Quản lý, sử dụng nhà chung cư;
- Căn cứ quyết định số 05/QĐ-UBND của UBND xã Xuân Quan về việc công nhận Ban quản trị Chung cư Rừng Cọ, Khu đô thị Ecopark;
- Căn cứ quyết định số 433/QĐ-UBND của UBND xã Phụng công về việc kiện toàn nhân sự Ban quản trị chung cư Rừng Cọ, Khu đô thị Ecopark;
- Nhằm hỗ trợ công tác tổ chức Hội nghị nhà chung cư thường niên năm 2026 được diễn ra công khai, minh bạch, dân chủ;
- Kết quả cuộc họp BQT ngày 20/01/2026.

QUYẾT NGHỊ

ĐIỀU 1: Thành lập Ban tổ chức Hội nghị nhà chung cư thường niên năm 2026, Chung cư Rừng Cọ (gọi tắt là "Ban tổ chức") với nhiệm vụ chịu trách nhiệm chuẩn bị, tổ chức và triển khai các công tác hậu cần cho Hội nghị Nhà chung cư.

ĐIỀU 2: Ban tổ chức gồm các thành viên sau:

1. Ban tổ chức:		
Nguyễn Anh Tuấn	Trưởng Ban tổ chức	Trưởng BQT, đại diện D1
Nguyễn Thị Phương Anh	Phó Ban tổ chức, điều phối chung	Phó BQT, đại diện A2
Nguyễn Xuân Đức	Phó Ban tổ chức	Giám đốc QLVH, PMC
Trần Ngọc Thiết	Thành viên	Thành viên BQT, đại diện B1
Đỗ Văn Ôn	Thành viên	Thành viên BQT, đại diện B2
Cao Thị Hải Yến	Thành viên	Thành viên BQT, đại diện C1
Phạm Thị Hồng Thanh	Thành viên	Thành viên BQT, đại diện C2
Đoàn Ngọc Lân	Thành viên	Thành viên BQT, đại diện C3
Vũ Đình Chiêu	Thành viên	Thành viên BQT, đại diện D2
Hoàng Lê Vĩnh Hưng	Thành viên	Thành viên BQT, đại diện D3

Trần Tuấn	Thành viên	Ứng viên BQT, đại diện E1
2. Các Tiểu Ban công tác:		
2.1. Tiểu Ban Chuẩn bị tài liệu báo cáo hội nghị		
Nguyễn Anh Tuấn	Trưởng Tiểu ban	Trưởng BQT
Phạm Thị Hồng Thanh	Thành viên	Thành viên BQT
Cao Thị Hải Yến	Thành viên	Thành viên BQT
Nguyễn Xuân Đức	Thành viên	Giám đốc QLVH, PMC
2.2. Tiểu Ban Hậu cần và An Ninh		
Nguyễn Thị Phương Anh	Trưởng Tiểu ban	Phó BQT
Hoàng Lê Vĩnh Hưng	Thành viên	Thành viên BQT
Đào Mạnh Hùng	Thành viên	Phó Giám đốc QLVH, PMC
PMC	Thành viên	Theo danh sách ở Phụ lục 2
2.3. Tiểu Ban Kiểm tra tư cách đại biểu		
Vũ Đình Chiểu	Trưởng Tiểu ban	Thành viên BQT
Đào Mạnh Hùng	Phó Tiểu ban	Phó Giám đốc QLVH, PMC
Trần Ngọc Thiết	Thành viên	Thành viên BQT
Cư dân Rừng Cọ	Thành viên	Theo danh sách ở Phụ lục 1
PMC	Thành viên	Theo danh sách ở Phụ lục 2
2.4. Tiểu Ban Kiểm phiếu		
Phan Quang Minh	Trưởng Tiểu ban	Cư dân
Đoàn Ngọc Lân	Phó Tiểu ban	Thành viên BQT
Cư dân Rừng Cọ	Thành viên	Theo danh sách ở Phụ lục 1
2.5. Tiểu Ban Thư ký		
Cao Thị Hải Yến	Trưởng Tiểu ban	Thành viên BQT
PMC	Phó Tiểu ban	Theo danh sách ở Phụ lục 2
2.6. Tiểu Ban Truyền thông và Thông tin		
Đỗ Văn Ôn	Trưởng Tiểu ban	Thành viên BQT
Trần Tuấn	Phó Tiểu ban	Thành viên BQT
PMC	Thành viên	Theo danh sách ở Phụ lục 2

ĐIỀU 3: Nhiệm vụ của Ban Tổ chức và các Tiểu Ban công tác:

3.1. Tiểu Ban Chuẩn bị tài liệu báo cáo hội nghị

- Soạn thảo, xin phê duyệt và phát hành Thông báo, Giấy mời HNNCC
- Chuẩn bị các báo cáo hoạt động, tài chính, vận hành để báo cáo tại Hội nghị

3.2. Tiểu Ban Hậu cần và An Ninh

Trước và sau hội nghị:

- Chuẩn bị chương trình chi tiết, kịch bản MC
- Chuẩn bị và phát hành Giấy mời HNNCC
- Chuẩn bị nội dung phiếu biểu quyết, phiếu kiểm phiếu
- Chuẩn bị và kiểm tra nơi tổ chức và sân khấu
- Sắp xếp bàn ghế, biển chỉ dẫn
- Kiểm tra âm thanh, microphone, máy chiếu trước hội nghị
- Chuẩn bị giấy bút, nước uống
- Vệ sinh và dọn dẹp sau hội nghị

Tại hội nghị:

- Đón tiếp và hướng dẫn cư dân tham dự
- Hướng dẫn và phát tài liệu, phiếu biểu quyết
- Hỗ trợ cư dân và trả lời các câu hỏi đơn giản tại hội nghị
- Phối hợp với các đơn vị bảo đảm An ninh trật tự trong thời gian diễn ra hội nghị

3.3. Tiểu ban kiểm tra tư cách đại biểu

- Chuẩn bị danh sách đại biểu, danh sách ứng cử viên BQT (nếu cần)
- Tiếp nhận ủy quyền từ 25/01 đến 30/01/2026
- Lưu giữ hồ sơ ủy quyền theo quy định
- Kiểm tra CCCD/Hộ chiếu, giấy ủy quyền của người tham dự
- Đối chiếu với danh sách chủ sở hữu đã lập
- Ghi nhận số người tham dự có tư cách hợp lệ
- Lập biên bản kiểm tra tư cách đại biểu
- Báo cáo Chủ tọa về tỷ lệ tham dự, điều kiện tiến hành hội nghị

3.4. Tiểu ban kiểm phiếu

- Chuẩn bị phiếu biểu quyết, phiếu bầu BQT (nếu có)
- Hướng dẫn cử tri cách thức biểu quyết/bầu cử
- Nhập Phiếu biểu quyết, phiếu bầu BQT (nếu có) vào hệ thống có thể kiểm soát được
- Kiểm phiếu công khai, lập biên bản kiểm phiếu chi tiết
- Công bố kết quả từng nội dung
- Bảo đảm tính công bằng, minh bạch, bí mật lá phiếu

3.5. Tiểu ban Thư ký:

- Ghi biên bản của hội nghị
- Thực hiện các công việc thư ký cần thiết.

3.6. Tiểu ban Truyền Thông và Thông tin:

- Niêm yết Thông báo tại bảng tin chung từ 25/01/2026
- Gửi Thông báo qua email cư dân, đơn vị quản lý vận hành
- Chia sẻ Thông báo tại nhóm Zalo/Facebook tòa nhà
- Vận động liên tục các cư dân đến tham gia hội nghị
- Tiếp nhận và xử lý thông tin truyền thông liên quan đến Hội nghị

ĐIỀU 4: Các Tiểu ban công tác phục vụ tổ chức Hội nghị nhà chung cư có trách nhiệm chủ động phân công công việc giữa các thành viên để đảm bảo nhiệm vụ được giao hoàn thành đầy đủ, công khai và tự chịu trách nhiệm trước Hội nghị về kết quả.

Trưởng Ban tổ chức chịu trách nhiệm giải thích và thực hiện Quyết định này.

Trong trường hợp phát sinh tình huống không lường trước, Ban Quản trị sẽ quyết định xử lý theo quy định.

ĐIỀU 5: Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký ban hành, áp dụng cho Hội nghị nhà chung cư thường niên năm 2026 của chung cư Rừng Cọ và tự động hết hiệu lực khi kết thúc hội nghị vào ngày 01/02/2026. Các thành viên Ban quản trị và các cá nhân, tổ chức liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Công bố tại bảng tin các tòa, nhóm Zalo các tòa chung cư Rừng Cọ, website rungco.vn;
- Lưu Văn phòng BQT

T.M BAN QUẢN TRỊ
TRƯỞNG BAN



NGUYỄN ANH TUẤN

PHỤ LỤC 1
DANH SÁCH CƯ DÂN THAM GIA BAN TỔ CHỨC

Họ và Tên	Toà - Căn hộ/SĐT	Thuộc tiểu Ban	Ghi chú
Nguyễn Hương	A2 602	Tiểu Ban Kiểm phiếu	
Trần Ánh Nguyệt	D3 2106	Tiểu Ban Kiểm phiếu	
Nguyễn Thị Lương Hà	C2 0905	Tiểu Ban Kiểm phiếu	
Đỗ Thị Thu Hằng	C1 302	Tiểu Ban Kiểm phiếu	
Đỗ Đình Lành	C1 2004	Tiểu Ban Kiểm phiếu	
Hoàng Nguyệt Ánh	C1 1203	Tiểu ban Hậu cần và An Ninh	



PHỤ LỤC 2

DANH SÁCH NHÂN VIÊN PMC THAM GIA BAN TỔ CHỨC

STT	Họ và Tên	SĐT	Thuộc tiểu Ban	Ghi chú
1	Chu Thị Thủy	0982 316 945	Tiểu ban hậu cần và an ninh	
2	Trần Văn Biên	0886 886 652	Tiểu ban hậu cần và an ninh	
3	Lý Đức Ngọc	0392 841 411	Tiểu ban hậu cần và an ninh	
4	Phạm Thành Việt	0901 178 898	Tiểu ban Truyền Thông và Thông tin	
5	Nguyễn Đức Hùng	0984 261 793	Tiểu ban Truyền Thông và Thông tin	
6	Đỗ Xuân Quyết	0842 031 998	Tiểu ban kiểm tra tư cách đại biểu tòa B	
7	Huỳnh Cẩm Tú	0836 176 659	Tiểu ban kiểm tra tư cách đại biểu tòa C	
8	Nguyễn Văn Mạnh	0975 845 383	Tiểu ban kiểm tra tư cách đại biểu tòa E	
9	Hoàng Bảo Chung	0962 178 829	Tiểu ban kiểm tra tư cách đại biểu tòa C	
10	Trần Thị Thảo Vân	0985 516 018	Tiểu ban kiểm tra tư cách đại biểu tòa E	
11	Trần Thị Vân Linh	0346 400 895	Tiểu ban kiểm tra tư cách đại biểu tòa B	
12	Chu Thị Thúy Hà	0978 165 566	Tiểu ban kiểm tra tư cách đại biểu tòa A	
13	Nguyễn Văn Cường	0344 850 570	Tiểu ban Truyền Thông và Thông tin	
14	Nguyễn Thị Hoa	0904 988 456	Tiểu ban kiểm tra tư cách đại biểu tòa D	
15	Trần Thị Trang	0848 845 900	Tiểu ban kiểm tra tư cách đại biểu tòa D	
16	Vũ Thị Ngọc Mai	0366 392 088	Tiểu ban Thư ký	
17	Nguyễn Hà Trang	0336 242 338	Tiểu ban Truyền Thông và Thông tin	
18	Nguyễn Chí Hoàng	0988 482 994	Tiểu ban Truyền Thông và Thông tin	
19	Nguyễn T Q Phương	0903 229 986	Tiểu ban kiểm tra tư cách đại biểu tòa A	
20	Nguyễn Minh Thuyên	094 8270 619	Tiểu ban hậu cần và an ninh	
21	Quách Thị Diệp	0969 801 085	Tiểu ban hậu cần và an ninh	