

**BAN QUẢN TRỊ
CHUNG CƯ RỪNG CỌ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 14/2026/TB-BQT.....

Phụng Công., ngày 18 tháng 01 năm 2026

**THÔNG BÁO MỜI HỌP
HỘI NGHỊ NHÀ CHUNG CƯ THƯỜNG NIÊN NĂM 2026**

Kính gửi: Chủ sở hữu tại Chung cư Rừng Cọ, Khu đô thị Ecopark, xã Phụng Công, tỉnh Hưng Yên

Đại diện CTCP Tập đoàn Ecopark (Chủ đầu tư)

Đại diện CTCP Quản lý và khai thác tòa nhà VNPT (PMC, Đơn vị quản lý vận hành)

Đại diện UBND xã Phụng Công, Công an xã Phụng Công.

- Căn cứ Luật Nhà ở số 27/2023/QH15 và các Nghị định, Thông tư, Quy định hướng dẫn thi hành
- Căn cứ quyết định số 05/QĐ-UBND của UBND xã Xuân Quan về việc công nhận Ban quản trị Chung cư Rừng Cọ, Khu đô thị Ecopark.
- Căn cứ quyết định số 433/QĐ-UBND của UBND xã Phụng Công về việc kiện toàn nhân sự Ban quản trị chung cư Rừng Cọ, Khu đô thị Ecopark.
- Căn cứ biên bản cuộc họp Ban quản trị Chung cư Rừng Cọ (BQT) ngày 18/01/2025

Ban quản trị Chung cư Rừng Cọ nhiệm kỳ 2025-2028 (BQT) trân trọng thông báo và kính mời quý các Chủ sở hữu tại Chung cư Rừng Cọ tham dự Hội nghị nhà chung cư (HNNCC) thường niên năm 2026 với các nội dung chi tiết như sau:

- Thời gian họp:** từ 8 giờ 00 ngày 01 tháng 02 năm 2026
- Địa điểm họp:** Sân giữa tòa C và D, Chung cư Rừng Cọ, khu đô thị Ecopark
- Thành phần dự họp:**
 - Tất cả các Chủ sở hữu tại Chung cư Rừng Cọ, khu đô thị Ecopark.
 - Khách mời bao gồm: Đại diện CTCP Tập đoàn Ecopark (Chủ đầu tư), Đại diện CTCP Quản lý và khai thác tòa nhà VNPT (PMC, Đơn vị quản lý vận hành), Đại diện UBND xã Phụng Công, Công an xã Phụng Công.
- Nội dung cuộc họp:**
 - Nội dung thuộc thẩm quyền HNNCC thường niên (yêu cầu tối thiểu 30% chủ sở hữu dự họp):**
 - Thông qua báo cáo của Ban quản trị về kết quả hoạt động năm 2025 và kế hoạch hoạt động năm 2026.
 - Thông qua các khoản bảo trì sửa chữa đột xuất đã thực hiện từ tháng 01/2025 đến tháng 12/2025 do kế hoạch bảo trì năm 2025 chưa được HNNCC phê duyệt (bao gồm cả khoản tiền bảo trì do BQT nhiệm kỳ 2021-2024 cũ chưa

thanh toán cho Mitsubishi).

- Thông qua các khoản khoản thu, chi năm 2025 của Ban quản trị;
- Phê duyệt kế hoạch bảo trì, sửa chữa cho năm 2026.
- Phê duyệt chủ trương sơn, chống thấm lại toàn bộ Chung cư Rừng Cọ.
- Thông qua mức thù lao cho các Thành viên BQT, và các Tiểu ban trực thuộc BQT.
- Phê duyệt việc thuê đơn vị kiểm toán để kiểm toán quỹ hoạt động của BQT, quỹ bảo trì.
- Phê duyệt việc Tiếp tục để PMC vận hành tạm thời 3 tháng kể từ ngày 1/2/2026. Trong thời gian 3 tháng sẽ chọn được đơn vị vận hành mới. Trường hợp đặc biệt thì kéo dài đến 31/07/2026.
- Phê duyệt việc chia sẻ chi phí với CĐT về các hạng mục sau:
 - Chi phí chăm sóc cây xanh tại Rừng Cọ,
 - Chi phí duy trì và vận hành hệ thống xử lý nước thải Khu đô thị Ecopark – giai đoạn 1
 - Chi phí duy tu, bảo trì, sửa chữa hạ tầng Khu đô thị Ecopark – Giai đoạn 1.
- Phê duyệt cách thức tổ chức, lựa chọn đơn vị quản lý vận hành.
- Phê duyệt các nội dung khác thuộc thẩm quyền của HNNCC thường niên.

4.2. Nội dung thuộc thẩm quyền HNNCC bắt thường (yêu cầu tối thiểu 50% chủ sở hữu dự hợp):

- Phê duyệt Quy chế tổ chức và hoạt động của BQT
- Phê duyệt Quy chế thu chi tài chính của BQT
- Phê duyệt Quy chế bầu BQT
- Phê duyệt Nội quy Chung cư Rừng Cọ
- Bầu thay thế Trưởng Ban quản trị, Phó Ban quản trị do có đơn xin miễn nhiệm.
- Các nội dung khác thuộc thẩm quyền của HNNCC bắt thường.

5. Hình thức tham dự

Các Chủ sở hữu có thể tham dự thông qua một trong hai hình thức sau:

5.1. Tham dự trực tiếp

Chủ sở hữu khi tham dự HNNCC vui lòng mang theo Chứng minh nhân dân/ Căn cước công dân/ Căn cước/ Hộ chiếu và xuất trình cho Ban kiểm tra tư cách đại biểu kiểm tra tư cách trước cuộc họp.

5.2. Ủy quyền tham dự

Chủ sở hữu có thể ủy quyền cho người khác hoặc Trưởng tháp tham dự HNNCC bằng cách ủy quyền theo mẫu giấy ủy quyền được ban hành kèm theo thông báo này. Người nhận ủy quyền khi tham dự HNNCC vui lòng xuất trình Chứng minh nhân dân/ Căn cước công dân/ Căn cước/ Hộ chiếu của người dự họp và Giấy ủy

quyền hợp lệ.

Các lưu ý khi tham dự HNNCC:

- Đối với các trường hợp Chủ sở hữu chưa đăng ký hoặc không đăng ký thông tin về Chủ sở hữu với Ban quản trị hoặc Ban quản lý, Ban kiểm tra tư cách đại biểu có thể yêu cầu người dự họp cung cấp bằng chứng sở hữu căn hộ (bản photo, bản chụp sổ đỏ) tại chung cư Rừng Cọ để kiểm tra.
- Giấy ủy quyền không cần phải công chứng nhưng phải lập theo mẫu ban hành theo thông báo này. Người nhận ủy quyền dự họp phải xuất trình bản chính hoặc bản chụp hoặc bản photo giấy ủy quyền cho Ban kiểm tra tư cách đại biểu trước cuộc họp.
- Giấy ủy quyền phải được điền đầy đủ thông tin và có chữ ký của Chủ sở hữu và Người nhận ủy quyền. Trong trường hợp ủy quyền cho Trưởng tháp thì chỉ cần chữ ký của Chủ sở hữu không cần chữ ký của trưởng tháp. Chỉ các tháp có đại diện trong BQT mới được ủy quyền cho Trưởng tháp, các tháp không có đại diện trong BQT thì ủy quyền cho người khác dự họp.

6. Tài liệu họp:

Tài liệu họp sẽ được BQT niêm yết và thông báo cho các Chủ sở hữu tại bảng thông tin của từng tháp kèm theo thông báo trong các Nhóm zalo của các tháp. BQT kính đề nghị các Chủ sở hữu theo dõi thông tin, dự thảo các văn bản, nội dung cuộc họp tại bảng tin, nhóm zalo của tháp mình để nắm rõ.

BQT rất mong các Chủ sở hữu tham gia HNNCC đầy đủ để hội nghị diễn ra tốt đẹp và hiệu quả. Việc tham gia HNNCC là quyền và trách nhiệm của tất cả các Chủ sở hữu cũng như thể hiện đầy đủ tinh thần làm chủ và đóng góp ý kiến để công tác quản lý vận hành, hoạt động của BQT được tốt hơn.

Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Niêm yết tại bảng tin các tháp, gửi nhóm zalo các tháp;
- Lưu văn phòng BQT.



MẪU GIẤY ỦY QUYỀN

Ban hành kèm thông báo, số 14/2026/TB - BQT..... ngày 18/01/2026 của BQT Chung cư Rừng Cọ.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

-----o0o-----

GIẤY ỦY QUYỀN

Dự họp Hội nghị nhà chung cư (HNNCC) thường niên năm 2026 tổ chức vào ngày 01/02/2026

Hôm nay, ngày tháng năm 2026, chúng tôi gồm:

I. BÊN ỦY QUYỀN (CHỦ SỞ HỮU)

Tên cá nhân/tổ chức:

Số CCCD/CC/Hộ chiếu/GCNDKDN: Ngày cấp:/...../.....

Căn hộ số: Khối nhà (táp), Chung Cư Rừng Cọ, KĐT Ecopark.

Số điện thoại liên hệ:

II. BÊN ĐƯỢC ỦY QUYỀN

Ô số 1	☐ Chủ sở hữu ủy quyền cho người khác:	Ô số 2
☐ Chủ sở hữu ủy quyền cho Thành viên BQT đại diện táp. Chữ ký của Chủ sở hữu:	Tên cá nhân/tổ chức:	
	Số CC/CCCD/Hộ chiếu/GCNDKDN:	
	Số điện thoại liên hệ:	

III. NỘI DUNG ỦY QUYỀN:

Người được ủy quyền với các thông tin nêu tại Mục II trên đây được thay mặt tôi/chúng tôi thực hiện và nghĩa vụ sau đây:

1. Tham dự HNNCC thường niên năm 2026 tổ chức vào ngày 01/02/2026 và thảo luận, biểu quyết về tất cả các nội dung thuộc thẩm quyền của HNNCC.

Người được ủy quyền không được ủy quyền các nội dung trên cho người thứ ba.

Các Bên cam kết thực hiện các quyền và nghĩa vụ theo quy định pháp luật đối với công việc được ủy quyền và chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của văn bản này.

CHỦ SỞ HỮU

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu
nếu là tổ chức)

NGƯỜI ĐƯỢC ỦY QUYỀN

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu
nếu là tổ chức)

Ghi chú: trường hợp CSH ủy quyền cho Trưởng táp thì chỉ cần ký vào Ô số 1 + ký, ghi rõ họ tên vào phần của CSH.